

Salidas profesionales

- Auxiliar administrativo
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativa/o comercial
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas
- Recepcionista
- Empleada/o de atención al cliente
- Empleada/o de tesorería



Contáctanos:

 942 60 69 34



 www.iesfuentefresnedo.es

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

IES FUENTE FRESNEDO
LAREDO

Plan de formación

PRIMER CURSO

- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compra-venta
- Tratamiento informático de la información
- Técnica contable
- Inglés
- Formación y orientación laboral

SEGUNDO CURSO

- Empresa y administración
- Operaciones administrativas de recursos humanos
- Tratamiento de la documentación contable
- Empresa en el aula
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
- Inglés II
- Formación en centros de trabajo

Estudios posteriores

- Acceso directo a los ciclos formativos de grado superior de cualquier familia profesional
- Continuar los estudios en cualquier modalidad de bachillerato o familia profesional

Requisitos de acceso

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
- Prueba de acceso a grado medio, superior o acceso a la universidad
- Programa de cualificación profesional inicial