Competencias profesionales a desarrollar

- Realizar las gestiones administrativas de compra y venta de productos y/o servicios.
- Realizar las gestiones administrativas de personal.
- Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.
- Informar y atender al cliente sobre productos y/o servicios financieros y de seguros.
- Realizar gestiones administrativas en la Administración Pública.

Salidas profesionales

Tanto en la Administración y en los Organismos Públicos , como en oficinas y empresas privadas :

- Administrativo de oficina.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables...
- Responsable de atención al cliente.
- Técnico en gestión de cobros.

IES Fuente Fresnedo
C/ Reconquista de sevilla, 45
39.770 Laredo
Tlf 942-606934

www.iesfuentefresnedo.es

Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

I.E.S. Fuente Fresnedo

FP Administración y Gestión

CICLO FORMATIVO
GRADO SUPERIOR

WWW.IESFUENTEFRESNEDO.ES

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Requisitos de acceso

Quien posea alguna de las titulaciones o estudios siguientes:

- Bachillerato en cualquiera de sus modalidades.
- Prueba de acceso a grado superior o pruebas de acceso a la universidad.
- Cualquier ciclo formativo de grado medio. Técnico en Formación Profesional de cualquier especialidad.

Técnico Superior en Administración y Finanzas

2 cursos académicos con 2.000 horas de formación.

PRIMER CURSO	*HORAS*	
	TOTAL	SEMANA
Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	**99**	**3**
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.	**99**	**3**
Ofimática y proceso de la información.	**231**	**7**
Proceso integral de la actividad comercial.	**231**	**7**
Comunicación y atención al cliente	**132**	**4**
Ingles	**99**	**3**
Formación y orientación laboral	**99**	**3**
SEGUNDO CURSO (1º y 2º trimestre)		
Gestión de recursos humanos	**95**	**5**
Gestión financiera	**114**	**6**
Contabilidad y fiscalidad	**114**	**6**
Gestión logística y comercial	**76**	**4**
Simulación empresarial	**171**	**9**
SEGUNDO CURSO (3º Trimestre)		
Proyecto de administración y finanzas	**30**	
Formación en centros de trabajo	**410**	

PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Realización de prácticas en empresas públicas, (ayuntamientos, instituciones, etc.) y privadas (asesorías, empresas de todos los sectores).

En Laredo y localidades limítrofes.

Estudios posteriores

Convalidación de módulos del ciclo, con créditos de las titulaciones de grado y acceso sin necesidad de prueba de acceso (EBAU) a:

- Grado en Administración de Empresas (ADE)
- Grado en gestión deportiva.
- Grado en información y documentación.
- Grado en Trabajo Social.